



KONTRAKT

Madservice i Brønderslev Kommune

Mellem

Brønderslev Kommune
Visitationen
Ny Rådhusplads 1
9700 Brønderslev
(i det følgende kaldet "kommunen")

og den godkendte leverandør

Navn
Adresse
Postnummer/By
(i det følgende kaldet "leverandøren")

**er der indgået nærværende kontrakt vedrørende
madservice til hjemmeboende borgere, jf. servicelovens § 83**

	Frokostlevering	Aftenlevering
Varm mad øst		
Varm mad vest		
Kold mad – hele kommunen		

**Kontraktstart:
Måned og årstal**

Indhold

1. Kontraktens parter	4
2. Kontraktens baggrund (lovgrundlag)	4
3. Kontraktgrundlaget	4
4. Kontraktens omfang	5
5. Kontraktperiode og udløb	5
6. Vilkår for arbejdets tilrettelæggelse	5
6.1. Krav til ydelserne.....	5
6.1.1. Visitation og afgørelse.....	5
6.1.2. Ændringer, opdateringer mv. af serviceniveau	6
6.1.3. Tilkøbsydelse.....	6
6.2. Tilsyn, klager og tavshedspligt mv.....	6
6.2.1. Løbende kontrol/tilsyn og brugerundersøgelser	6
6.2.2. Egenkontrol.....	6
6.2.3. Kommunens adgang til kontrol	7
6.2.4. Subjektiv kvalitetskontrol, tilfredshedsundersøgelser etc.	7
6.2.5. Klager.....	8
6.2.6. Aktindsigt.....	8
6.2.7. Tavshedspligt.....	8
6.2.8. Gave- og låneforbud	9
6.2.9. Statistik og registrering	9
7. Ansvar og forsikring	9
8. Godkendelse	9
9. Ophævelse og erstatning	10
10. Overdragelse af opgaver og ændring af ejerforhold	11
11. Uden virkning	11
12. Konkurs	11
13. Underleverandører	11
14. Sikkerhedsstillelse	11
15. Regnskabsafklæggelse	12
16. Force majeure	12
17. Værneting og lovgrundlag	12
18. Pris og honorar	12

19. Ændringer i kontrakten – tilpasning.....	14
20. Garantier	14
21. Offentlige påbud.....	14
22. Etik og socialt ansvar	14
23. Underskrift.....	15

1. Kontraktens parter

Nærværende kontrakt er indgået mellem

Brønderslev Kommune

Visitationen

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

(i det følgende benævnt "kommunen")

og

Navn

Adresse

Postnummer/By

SE Nr.:

(i det følgende kaldet "leverandøren")

2. Kontraktens baggrund (lovgrundlag)

Lovgrundlaget for indeværende kontrakt er Bekendtgørelse af Lov om Social Service (SEL), LBK nr. 150 af 16/02/2015 med senere ændringer.

Indeværende kontrakt omhandler ydelser leveret jf. SEL § 83, stk. 1, pkt. 3 - madservice.

Ydelsen omfatter produktion og levering af mad til hjemmeboende borgere i Kommunen.

Nærværende kontrakt har til formål at styrke Kommunens madservice i målsætningen om, at:

- Maden skal være medvirkende til at højne livskvaliteten hos borgeren
- Maden skal være af en sådan karakter, at borgeren får en positiv oplevelse i forbindelse med sin indtagelse af mad

Kommunen har fastlagt de generelle vilkår for godkendelse af leverandører, der anmoder om at blive godkendt som leverandør af de nævnte ydelser.

På grundlag af dette godkendelsesmateriale og leverandørens anmodning om godkendelse på grundlag heraf, har parterne dags dato indgået nærværende kontrakt.

3. Kontraktgrundlaget

Kontrakten beskriver kommunens og leverandørens forpligtelser og rettigheder.

Kontraktgrundlaget består af:

1. Nærværende kontraktdokument
2. Leverandørkrav
3. Kvalitetsstandard
4. Leverandørens fritvalgsblanket
5. Leverandørens ansøgning om godkendelse (bilag 1 til 4)
6. Klageprocedure for Kommunen Sundhed og Velfærd
7. Procedure for aktindsigt

8. Brønderslev Kommunes sundhedsberedskabsplan

Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem de enkelte dokumenter, som aftalen består af, gælder altid den for kommunen mest favorable formulering og fortolkning.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til ydelser foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

4. Kontraktens omfang

Leverandøren skal på baggrund af kommunens visitation til madservice kunne varetage produktion, udbringning og administration af madservice til borgere i eget hjem, samt foretage produktion og udbringning i det omfang borgerne måtte vælge leverandørens tilbud.

Der er andre leverandører af samme ydelse til borgere i kommunen. Den enkelte leverandør er ikke garanteret salg af en bestemt mængde portioner og leverancer, da en borger altid har ret til at vælge frit samt til at ændre sit leverandørvalg med frist som anført i leverandørkrav punkt 5.5. Valgmulighed for borgeren.

Leverandøren har pligt til at levere til alle de borgere, som måtte vælge leverandørens ydelser.

Ydelsen skal leveres i henhold til aftalegrundlagets krav, herunder sikring af levering af varm mad på alle årets dage og/eller ugentlig levering af kølemad alle årets dage.

5. Kontraktperiode og udløb

Kontrakten træder i kraft den [dato-måned-år] og løber til og med 31. december 20xx, hvorefter den, såfremt ikke andet er besluttet, ophører uden yderligere varsel.

Kontrakten kan af kommunen forlænges i op til 2 gange 12 måneder. Såfremt kommunen ønsker at gøre brug af denne ret, skal dette meddeles leverandøren skriftligt senest 6 måneder før kontraktens ophør.

Kontrakten kan når som helst af kommunen opsiges med 6 måneders varsel til udløb af en måned. Leverandørens eventuelle ret til ophævelse ved væsentlig misligholdelse fra ordregivers side følger dansk rets almindelige regler.

6. Vilkår for arbejdets tilrettelæggelse

6.1. Krav til ydelserne

6.1.1. Visitation og afgørelse

Kommunens visitation er ansvarlig for visitering til serviceydelser efter servicelovens § 83, herunder madservice inklusive diæter og specialkost, til borgere i henhold til kommunens kvalitetsstandarder og lovgivningen i øvrigt. Bevilling af madservice sker på baggrund af en ansøgning foranlediget af borgeren selv, dennes læge, pårørende eller andre interessenter. Andre kan kun henvende sig med samtykke fra borgeren.

Borgeren vælger leverandør til de bevilgede ydelser.

Leverandøren modtager en elektronisk bestilling af de bevilgede ydelser. Al kommunikation mellem leverandør og visitation foregår elektronisk via sikker mail.

Der foretages fornyet visitation efter behov.

6.1.2. Ændringer, opdateringer mv. af serviceniveau

Leverandøren er forpligtet til at levere ydelserne med baggrund i kommunens kvalitetsstandarder samt med baggrund i øvrigt kontraktmateriale.

Ydelsesbeskrivelserne i kvalitetsstandarden og dermed serviceniveauet opdateres som udgangspunkt en gang årligt, men ændringer af lovgivningen og beslutninger truffet af Byrådet eller kommunens politiske udvalg kan medføre hyppigere ændringer.

Kommunen vil orientere leverandørerne om ændringer i lovgivning, serviceniveau m.v., og leverandørerne er forpligtet til at holde sig orienteret i og implementere disse ændringer med de tidsfrister, som fastsættes af kommunen.

Kommunen forbeholder sig ret til at ændre prisen på mad ved hvert årsskifte.

Leverandørerne skal implementere ændringer i kravene med de tidsfrister, som fastsættes af Byrådet, eller som følger af lovgivning.

6.1.3. Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde borgeren tilkøbsydelse ud over de opgaver, som er indeholdt i serviceniveaubeskrivelsen for madservice.

Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelse, og afregning herfor skal holdes uden for kommunens afregning.

Tilkøbsydelse, som aftales mellem leverandøren og borgeren, er kommunen uvedkommende og uden økonomiske forpligtelse for kommunen. Dog skal alle sådanne aftaler indgås med respekt for vilkårene i Lov om visse forbrugerftaler ("dørsalgsloven").

6.2. Tilsyn, klager og tavshedspligt mv.

6.2.1. Løbende kontrol/tilsyn og brugerundersøgelser

klagesager, brugerundersøgelser, afvigelsesregistreringer, stikprøvekontrol og revurderinger m.v.

Disse opgaver gennemføres af medarbejdere fra Sundhed og Velfærd.

Leverandøren skal være opmærksom på, at der kan gennemføres brugerundersøgelser, og at resultaterne heraf offentliggøres.

6.2.2. Egenkontrol

Leverandøren skal have et godkendt egenkontrolprogram for det eller de producerende køkkener samt transportmidler.

På anfordring fra kommunen skal leverandøren præstere kvalitetsafrapporteringer. Kommunen har f.eks. ret til kvartalsvis levering af skemaer med registreringer af temperaturer på leveringstidspunktet af borgernes mad. Skema med registreringer skal på anmodning inden for en 14 dages frist indsendes til Visitationen. Leverandøren skal kunne dokumentere de enkelte ruters temperatur ved første, midterste og sidste leverance.

Leverandøren skal på anfordring fra Kommunen udlevere:

- Ernæringsberegnete menuplaner og opskrifter
- Prøver på dagens menu

Leverandøren skal straks informere kommunen om uregelmæssigheder identificeret ved egenkontrol eller anmærkninger fra Fødevarerregionens kontroller.

6.2.3. Kommunens adgang til kontrol

Kommunen kan foranledige kontrol af leverandørens ydelser. Kontrollen kan foretages af kommunen selv eller en ekstern part. Kommunen eller den eksterne part, som kontrollerer på kommunens vegne, er til enhver tid berettiget til at aflægge både anmeldt og uanmeldt besøg hos leverandøren for at kontrollere, at produktionen af madservice foretages efter de i aftalegrundlaget opstillede krav.

Kommunen er endvidere til enhver tid uden varsel, og uden at leverandøren kan kræve særskilt beregning, berettiget til at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav.

Kommunen kan til enhver tid inddrage fødevarerregionens vurdering i forbindelse med kommunens leverandørtilsyn.

Leverandøren skal følge Fødevarestyrelsens retningslinjer for egenkontrol og skal til enhver tid kunne fremvise rapporter for kvalitetskontrol. Leverandøren skal på foranledning af Kommunen fremsende egenkontrolrapporter.

Kommunens registrering af bl.a. klagesager, stikprøvekontroller mm vil ligge til grund for den løbende kvalitetssikring.

6.2.4. Subjektiv kvalitetskontrol, tilfredshedsundersøgelser etc.

Leverandøren er ansvarlig for den subjektive kvalitetskontrol. Kvaliteten af den serverede mad skal således vurderes dagligt af leverandøren, der systematisk skal indsamle og anvende den respons, der modtages af brugerne. Subjektiv kvalitetskontrol foregår endvidere via tilfredshedsundersøgelser, min. 1 gang årligt samt via andre relevante midler som f.eks. fokusgruppeinterviews og kvalitative individuelle interviews.

Spørgsmålene og metoden i brugertilfredshedsundersøgelsen skal forelægges Visitationen og Sundhed- og Velfærds Faglige- og Administrative Support til kommentering i god tid inden undersøgelsens udførelse, og leverandøren skal følge alle rimelige anmodninger om justering eller supplerung af metode og spørgsmål.

Kommunen forbeholder sig også ret til selv at gennemføre brugertilfredshedsundersøgelser af madservice. Hvis kommunen beslutter at benytte sig af denne mulighed forpligter leverandøren sig til at samarbejde med kommunen herom.

For at opfylde kontraktens succeskriterier, skal 90 % af de afgivne svar være positive eller neutrale. De adspurgte skal svare til minimum 25 % af borgerne hos leverandøren. Opfyldes succeskriteriet ikke, skal leverandøren foreslå, planlægge og gennemføre tiltag, der er egnet til forøgelse af brugernes tilfredshed. Sådanne tiltag skal være effektivt implementeret senest tre måneder efter undersøgelsesresultat foreligger.

Kommunen orienteres om undersøgelsen og resultaterne sendes til høring hos kommunen. Tilfredshedsundersøgelser offentliggøres med henblik på at synliggøre, om kvalitetsmålet er nået.

Undersøgelsens resultater vil ligge til grund for den løbende dialog, forbedring og kvalitetskontrol. Viser resultaterne af en brugertilfredshedsundersøgelse eller af tilsynet i øvrigt ikke at være tilfredsstillende forpligter leverandøren sig til at lave tiltag for at afhjælpe dette.

6.2.5. Klager

Leverandøren er forpligtet til at handle på de klager, som leverandøren måtte modtage fra borgere, pårørende eller Visitationen. Leverandøren skal orientere Visitationen, hvis der modtages klager over leverandøren udenom Visitationen.

Samarbejdet mellem Visitationen og leverandør, herunder tidsfrister m.v. vedrørende klager er beskrevet i Brønderslev Kommune, Sundhed og Velfærds procedure for sagsbehandling af klager vedrørende leverandører/udførere. Leverandøren skal efterleve leverandørens forpligtelser, som beskrevet i proceduren.

6.2.6. Aktindsigt

Leverandøren skal medvirke ved anmodning om aktindsigt i borgersager jf. forvaltningslovens § 9.

Samarbejdet mellem Visitationen og leverandør, herunder tidsfrister m.v. vedrørende aktindsigt er beskrevet i Brønderslev Kommune, Sundhed og Velfærds procedure for aktindsigt i borgersager. Leverandøren skal efterleve leverandørens forpligtelser, som beskrevet i proceduren.

6.2.7. Tavshedspligt

Leverandøren og dennes medarbejdere har tavshedspligt jf. forvaltningslovens § 27 med hensyn til forhold, som leverandøren i medfør af opgaveløsningen bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse i sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten gælder forhold omhandlende den enkelte borger. Leverandøren og kommunen er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt i det omfang offentlighedsloven gør dette muligt. Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

Alle leverandørens ansatte skal underskrive og efterleve en tavshedserklæring, hvoraf det fremgår, at medarbejderne har tavshedspligt, jf. Straffelovens § 152.

Forpligtelsen til at underskrive tavshedserklæringen gælder medarbejdere hos leverandøren, der i forbindelse med opgaveløsningen faktisk bliver bekendt med fortrolige oplysninger. Forpligtelsen omfatter ligeledes andre medarbejdere, der har adgang til fortrolige oplysninger, f.eks. via leverandørens IT-system.

Leverandøren har ansvaret for, at alle ansatte og eventuelle underleverandører lever op til disse krav.

Tavshedspligten er livslang og ophører ikke ved kontraktperiodens ophør.

6.2.8. Gave- og låneforbud

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, med mindre dette er godkendt af kommunen.

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående, pårørende og borgere må ikke låne hinanden penge eller sælge varer til hinanden.

6.2.9. Statistik og registrering

Leverandøren skal være indstillet på at levere statistik til kommunen, som kommunen af lov- eller indberetningspligtige årsager er forpligtet til at levere. Nødvendig statistik trækkes, så vidt det er muligt, via kommunens omsorgssystem.

7. Ansvar og forsikring

Såfremt leverandøren eller dennes medarbejdere under udførelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader.

Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv. som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at tegne lovpligtige og nødvendige forsikringer, der sikrer medarbejdere, borgere og myndigheden mod skader og andet tab opstået ved leverandørens handlinger eller udeladelser.

Leverandøren er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler for de skader og tab, denne eller dennes medarbejdere måtte påføre myndigheden.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning uden kommunens forudgående accept.

8. Godkendelse

Nye leverandører godkendes løbende. Leverandøren skal kunne dokumentere, at leverandøren har den kapacitet og de ressourcer, der er nødvendige for, at leverandøren kan opfylde sine forpligtelser som leverandør.

9. Ophævelse og erstatning

Såfremt en part i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser, kan den anden part ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning eller – efter eget valg – opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, det være sig en hvilken som helst kvalitetsmangel, forsinkelse eller anden tilsidesættelse af de pligter, der i henhold til denne kontrakt påhviler leverandøren, udgør misligholdelse.

Ved vurdering af om der foreligger misligholdelse, herunder væsentlig misligholdelse samt retsvirkningerne heraf, gælder dansk rets almindelige regler.

Det betragtes altid som væsentlig misligholdelse, hvis en leverandør kommer i økonomiske vanskeligheder, herunder etablerer forfalden gæld til det offentlige af et sådant omfang, at den pågældende ikke ville være blevet godkendt som leverandør, hvis oplysningerne havde foreligget på godkendelsestidspunktet.

Kommunen kan stille krav om, at der i en periode efter en konstateret misligholdelse gennemføres skærpet kontrol, hvor omfanget af kontrollen udvides, og/eller hvor kontrollerne gennemføres hyppigere end ellers fastlagt.

Viser en kostanalyse, at maden ikke lever op til kravene i denne aftale, får leverandøren inden for en periode på 3 måneder muligheden for at forbedre kosten, inden der foretages en ny kostanalyse. Lever leverandøren fortsat ikke op til kravene, vil Kommunen kræve tilbagebetaling for mérprisen mellem den fakturerede kost og den leverede kost med tilbagevirkende kraft.

Foreligger der misligholdelse eller formodning om, at der vil indtræde misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele kommunen dette, og leverandøren skal underrette kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden. Leverandøren skal følge kommunens rimelige instrukser vedrørende den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover. Undlader leverandøren at opfylde sin informationspligt, udgør det et selvstændigt tilfælde af misligholdelse.

Såfremt en part misligholder sin kontrakt, uden at der dog foreligger væsentlig misligholdelse, vil den anden part være berettiget til – ekstraordinært – at opsiges kontrakten med forkortet varsel.

Opsigelsesvarslet skal ved sådanne ekstraordinære opsigelser fastsættes, så opsigelsesvarslet er rimeligt for begge parter.

Hvis samme mangel er forekommet og skriftligt påtalt mere end tre gange indenfor en periode på tre måneder, og der ikke foreligger ganske bagatelagtige forhold, kan kommunen ansvarsfrit opsiges kontrakten efter eget skøn helt eller delvis med et varsel på 30 dage.

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for kommunen for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af leverandørens misligholdelse af kontrakten jf. dog pkt. 16. Force majeure.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at kommunen tillige kræver erstatning.

10. Overdragelse af opgaver og ændring af ejerforhold

Godkendelsen af leverandøren og dermed kontrakten kan ikke overdrages uden forudgående samtykke fra kommunen. Såfremt den bestemmende indflydelse i leverandørens virksomhed overgår til en ny ejer, kræves ligeledes forudgående samtykke fra kommunen.

11. Uden virkning

Gøres kontrakten uden virkning eller ophæves/annulleres kontrakten, som følge af afgørelse foretaget af Klagenævnet for udbud, domstolene eller tilsvarende instanser, kan der ikke rejses erstatningskrav herfor over for kommunen.

12. Konkurs

Konkurs, betalingsstandsning, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver kommunen begrundet mistanke om, at leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse over for kommunen i kontraktperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse og vil berettige kommunen til omgående at ophæve kontrakten.

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

13. Underleverandører

Leverandøren kan benytte underleverandører. Leverandøren skal sikre sig og indestår for, at underleverandørerne lever op til denne aftale.

Såfremt leverandøren ønsker at benytte en ny underleverandør, skal der indsendes en ny underskrevet underleverandørerklæring. Den nye underleverandør skal godkendes af kommunen. Kommunen er berettiget til at nægte godkendelse af en underleverandør, hvis der findes en god saglig grund herfor.

14. Sikkerhedsstillelse

Såfremt leverandøren i kontraktperioden opnår aftale med et antal borgere svarende til 2,5 pct. af den samlede mængde visiterede madservice eller derover, skal leverandøren stille en uigenkaldelig anfordringsgaranti svarende til 5 pct. af den forventede årlige omsætning (ekskl. moms). Leverandøren bliver underrettet af kommunen, når dette indtræffer. Garantien genberegnes én gang årligt.

Kommunen udarbejder en obligatorisk garantitekst, som leverandørerne skal anvende.

Realiserer kommunen sikkerhedsstillelsen, orienterer kommunen skriftligt leverandøren og sikkerhedsstilleren om baggrunden for, at garantien er gjort gældende og størrelsen af det hævdede beløb. Beløbet udbetales til kommunen inden 10 hverdage, efter kravet er stillet.

Sikkerhedsstillelsen skal indestå med det fulde beløb til tre måneder efter kontraktens udløb, og indtil eventuelle mangler er afhjulpet. Sikkerhedsstillelsen kan således tages i anvendelse efter kontraktperiodens udløb.

15. Regnskabsaflæggelse

Leverandøren fremsender hvert år senest den 1. april et endeligt regnskab for det foregående år med en revisionspåtegning til kommunen.

16. Force majeure

I det omfang udefrakommende begivenheder, som leverandøren ikke er herre over, såsom krig, naturkatastrofer, strejker, lock out eller anden force majeure, som ikke skyldes leverandørens egne forhold, forhindrer leverandøren i at opfylde de forpligtelser, denne i nærværende kontrakt har påtaget sig, foreligger der ikke misligholdelse, og kommunen er ikke berettiget til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Såfremt sådanne omstændigheder indtræder, påhviler det leverandøren straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed værende midler, at overvinde den pågældende hindring eller formindske dens virkning.

Leverandøren er endvidere forpligtet til straks at give kommunen meddelelse herom.

Det bemærkes, at det ikke betragtes som force majeure, hvis snevejr, glat føre eller lignende vanskeliggør trafikforholdene.

Kommunen har dog ret til at lade arbejdet udføre selv eller ved andre, så længe leverandøren er forhindret, som følge af force majeure.

17. Værneting og lovgrundlag

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkning af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er kommunens retskreds.

Værneting er i alle tilfælde Retten i Hjørring. Lovgrundlaget er i alle tilfælde dansk lov.

18. Pris og honorar

Maden skal leveres til den pris, som fremgår af leverandørens tilbudsliste.

Prisen skal dække alle omkostninger, der er forbundet med at opfylde aftalegrundlaget, herunder arbejds løn, ferie- og sygeløn, ATP, arbejdsbeklædning, ulykkes- og ansvarsforsikring, arbejdsledelse, Id-kort, administration mv. samt redskaber.

Priserne reguleres 1 gang årligt fra 1. januar i henhold til løn- og prisskøn fra Kommunernes Landsforening. Priserne godkendes hvert år af Byrådet i forbindelse med budgetvedtagelsen for det kommende år.

Leverandøren skal via sit bestillingssystem sikre en korrekt og effektiv afregning mellem Kommunen og leverandøren, herunder den fornødne dokumentation for leverede ydelser. Leverandøren skal endvidere sørge for kørelister o.a. i forbindelse med udkørslen. Det skal tydeligt fremgå af kørelisten, hvad borgeren har modtaget af visiterede ydelser og tilkøbsydelser.

Leverandørens vederlag opgøres ultimo hver måned på grundlag af faktisk leverede bestilte ydelser. Ikke rettidige afmeldinger afregnes som beskrevet. Faktura for de faktisk leverede ydelser, skal for rettidig betaling den 25. i efterfølgende måned være kommunen i hænde senest den 5. i måneden.

Ægtepar/ samlevende, som er bosiddende på samme adresse, faktureres altid kun for én kørsel.

Fakturaen skal indeholde oplysninger om alle borgere, der har modtaget visiteret madservice den pågældende måned ved angivelse af cpr.nr., antal samt pris for ydelsen.

Faktura samt kreditnota skal fremsendes elektronisk til EAN-nr. 5798003652016 i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt Bekendtgørelse nr. 354 af den 26. marts 2010 jf. lovbekendtgørelse nr. 354 af 1. april 2010 om offentlige betalinger mv. i OIOUBL-format.

Kommunen opkræver borgerne egenbetaling for maden. Leverandøren skal derfor være indstillet på at levere en elektronisk fil med oplysninger om madleverancer, der er leveret til den enkelte borger, så der elektronisk kan opkræves betaling for maden via pensionstræk.

Den elektroniske fil skal leveres som en opg-fil hver den 1. i måneden til kommunens sikker mail inden kørsel af KMD-pension. Filen skal sendes til SikkerPost@99454545.dk. Filen skal indeholde følgende oplysninger:

- Modtageres CPR-nr.
- Kode for fradrag i pensionssystem
- Beløb til betaling
- Virkningsdato
- Tekst

Efter nærmere instruktion kan det blive aktuelt, at filen skal sendes direkte til KMD.

Prisen for hovedretter skal i filen angives til den tilbudte pris plus 1 kr., som kommunen opkræver i administration hos borgeren.

Hvis prisen ikke kan holdes indenfor de lovbestemte 51 kr. (2016-niveau) som borgeren maksimalt må opkræves for en hovedret, skal opkrævning af borgerens egenbetaling være på de lovbestemte 51 kr. (2016-niveau) og fakturaen til kommunen på det faktiske beløb.

Hvis borgeren afmeldes på grund af død – skal der senest 1 uge efter afmelding fremsendes afregning for denne borger, så kommunen rettidigt kan fremsende krav til skifteretten.

19. Ændringer i kontrakten – tilpasning

Ændringer i kontrakten kan kun ske med kommunens og leverandørens skriftlige samtykke.

Parterne er berettiget til at forlange sådanne ændringer i kontrakten, som er nødvendige for at tilpasse kontrakten til ændrede myndighedskrav. Såfremt en part finder, at ændrede forhold berettiger parten til ændringer, skal den anden part orienteres herom bilagt fornøden dokumentation for de påberåbte ændringer.

Parterne er herefter forpligtede til at gennemføre gensidigt imødekommende forhandlinger med henblik på at tilpasse kontrakten i overensstemmelse med de ændrede forhold.

20. Garantier

Leverandøren indestår for, at alt arbejde, der udføres i henhold til nærværende kontrakt, udføres i overensstemmelse med god skik i branchen.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed, således at leverancerne kan foregå uforstyrret af fravær i forbindelse med fx ferie, kursus, sygdom og personaleafgang.

Leverandøren garanterer at levere ydelser under nærværende kontrakt i overensstemmelse med de beskrevne mål og krav i kontrakten og dens bilag.

21. Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som værende en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger kommunen til at ophæve kontrakten med omgående virkning.

22. Etik og socialt ansvar

Kommunen forudsætter, at leverandøren og dennes eventuelle underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder gældende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)

- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention samt overholder de 10 principper i FN's Global Compact.

23. Underskrift

Denne kontrakt oprettes i to underskrevne eksemplarer, hvoraf det ene beror hos kommunen og det andet hos leverandøren.

Således aftalt:

Sted og dato:

Sted og dato:

For leverandøren

For kommunen